



## Interná smernica Nadácie televízie Markíza **Smernica o sprístupňovaní informácií**

Názov internej normy:	<b>Smernica o sprístupňovaní informácií</b>
Verzia:	1_2025
Dátum schválenia správnou radou:	17.12.2025
Dátum vydania:	18.12.2025
Účinnosť od:	18.12.2025
Umiestnenie internej normy:	<a href="https://www.markiza.sk/nadacia/dokumenty">https://www.markiza.sk/nadacia/dokumenty</a>
Prílohy:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vzor oznámenia o vybavení žiadosti – vyhovie v plnom rozsahu podľa § 18 ods. 1 zákona</li><li>2. Vzor výzvy na doplnenie žiadosti podľa § 14 ods. 3 zákona</li><li>3. Vzor oznámenia o predĺžení lehoty podľa § 17 ods. 2 zákona</li><li>4. Vzor podnetu na vydanie rozhodnutia podľa § 18 ods. 5 zákona.</li></ol>

# Smernica o sprístupňovaní informácií Nadáciou Televízie Markíza

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

## 1. Účel smernice, predmet smernice a pôsobnosť zákona

- 1.1. Táto smernica bola vypracovaná za účelom upravenia podmienok, postupu a rozsahu sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“) Nadáciou Televízie Markíza (ďalej len „**Nadácia**“).
- 1.2. Nadácia je povinnou osobou podľa § 2 ods. 4 zákona, ak:
  - jej bol poskytnutý jednorazový príspevok z verejných prostriedkov v sume najmenej 3 300 €,
  - alebo jej boli v rámci jedného rozpočtového roka poskytnuté verejné prostriedky v úhrnnej sume najmenej 10 000 €,príčom (i) buď Nadácii poskytli verejné prostriedky povinné osoby podľa § 2 ods. 1 a 2 zákona, alebo (ii) povinné osoby podľa § 2 ods. 3 zákona poskytli Nadácii prostriedky pri hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom obce alebo majetkom vyššieho územného celku.
- 1.3. Verejnými prostriedkami Nadácie **sú aj prostriedky z podielov zaplatenej dane**. Nadácia poskytuje informácie **iba o hospodárení s prostriedkami poskytnutými povinnými osobami** podľa bodu 1.2. tejto smernice v súlade § 3 ods. 3 zákona, a to v rozsahu ustanovenom zákonom a touto smernicou.

## 2. Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 2.1. Nadácia sprístupňuje informácie bezplatne. Nadácia každú žiadosť zaeviduje a prideli jej evidenčné číslo.
- 2.2. Žiadosť možno podať písomne (poštou), ústne, faxom, elektronickou poštou (e-mailom), prostredníctvom webového formulára alebo iným technicky vykonateľným spôsobom na nasledovné kontakty Nadácie:
  - e-mail: [infozakon.nadacia@markiza.sk](mailto:infozakon.nadacia@markiza.sk)
  - adresa: Bratislavská 1/A, 843 56 Bratislava
  - webový formulár na: <https://www.markiza.sk/nadacia> – časť KONTAKT
- 2.3. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- 2.4. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa bodu 2.3. tejto smernice, Nadácia **vyzve žiadateľa**, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, **neúplnú žiadosť doplnil**. Ak tak žiadateľ neurobí a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Nadácia **žiadosť odloží**.
- 2.5. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Nadácia najneskôr do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi **oznami údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie**. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní, v takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
- 2.6. Nadácia sprístupňuje informácie jedným zo spôsobov uvedeným v zákone, ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, Nadácia so žiadateľom dohodne iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 2.7. Osobe so zmyslovým postihnutím Nadácia sprístupňuje informácie v súlade so zákonom.
- 2.8. Ak Nadácia nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe**, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti Nadácia bezodkladne oznami žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

2.9. Nadácia **žiadosť vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 12 pracovných dní** (15 pracovných dní pri sprístupňovaní informácií nevidiacej osobe Braillovým písmom) od podania žiadosti alebo odstránenia nedostatkov, lehotu možno zo závažných dôvodov predĺžiť najviac o 8 pracovných dní (15 pracovných dní pri Braillovom písme), čo Nadácia oznámi žiadateľovi pred uplynutím lehoty.

### **3. Rozhodnutie a opravné prostriedky**

3.1. Ak Nadácia žiadosti v **plnom rozsahu vyhovie** v danej lehote, urobí **rozhodnutie zápisom v spise**, opravný prostriedok nie je prípustný. Táto povinnosť sa považuje za splnenú poskytnutím požadovanej informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona.

3.2. Ak Nadácia žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, je povinná do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti  **podať povinnej osobe**, ktorá jej poskytla verejné prostriedky/prostriedky, vecne odôvodnený **podnet na vydanie rozhodnutia** spolu so žiadosťou a spisovým materiálom.

3.3. Táto povinná osoba vydáva rozhodnutie, voči ktorému **možno podať odvolanie do 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty. O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán tejto povinnej osoby.

### **4. Evidencia a archivácia žiadostí**

4.1. Nadácia vedie evidenciu všetkých doručených žiadostí o informácie v elektronickom súbore vo svojej internej evidencii.

4.2. Nadácia každej žiadosti prideli evidenčné číslo vo forme rok doručenia žiadosti/ poradové číslo žiadosti, ktoré sa uvádza vo všetkých interných záznamoch a v odpovedi žiadateľovi.

4.3. Evidencia obsahuje najmä nasledovné údaje:

- dátum doručenia žiadosti,
- vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií alebo postúpenie žiadosti),
- informáciu o podaní opravného prostriedku (áno/nie, dátum).

4.4. Nadácia si v evidencii vedie aj tieto údaje:

- evidenčné číslo žiadosti,
- dátum vybavenia,
- spôsob sprístupnenia,
- dôvod prípadného predĺženia lehoty,
- odkaz na zverejnenú lehotu.

4.5. Záznamy uvedené v evidencii sa archivujú na minimálne 5 rokov.

### **5. Zmluvy, objednávky a faktúry**

5.1. Povinne zverejňovanou zmluvou je **zmluva, ktorú uzatvára Nadácia** a ktorá:

- a) obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy, alebo
- b) sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce a VÚC alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona, alebo nakladania s finančnými prostriedkami EÚ,

**a zároveň ak je táto zmluva uzatváraná s inou povinnou osobou** (napr. aj inou mimovládnu neziskovou organizáciou) podľa zákona.

5.2. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je zmluva, ktorú uzatvára Nadácia s osobou, ktorá nie je povinnou osobou podľa zákona, aj ak sa táto zmluva týka hospodárenia s verejnými prostriedkami.

- 5.3. Nadácia zmluvy zverejňuje v Registri povinne zverejňovaných zmlúv (Centrálny register zmlúv – <https://www.crz.gov.sk/>). Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv nastáva až dňom nasledujúcim po ich zverejnení. Keďže do registra posielajú povinne zverejňovanú zmluvu na zverejnenie obe organizácie, ktoré sú stranami takejto zmluvy, účinnosť takejto zmluvy sa posudzuje podľa prvého zverejnenia.
- 5.4. Nadácia zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác, ak sa týka verejných prostriedkov a nesúvisí so žiadnou zmluvou, a to do 10 pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky.
- 5.5. Nadácia ďalej na svojom webovom sídle zverejňuje aj údaje o faktúre za tovary, služby a práce, ak
- faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou a ak
  - faktúra nesúvisí so žiadnou zmluvou a týka sa verejných prostriedkov a ,
- a to do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

## **6. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti MARKÍZA – SLOVAKIA, spol. s r.o., ktorí sa podieľajú na činnosti Nadácie.
- 6.2. Za plnenie povinností podľa tejto smernice zodpovedá správca Nadácie.
- 6.3. Kontrolu plnenia povinností podľa tejto smernice vykonáva správna rada Nadácie.
- 6.4. Smernicu schválila správna rada Nadácie dňa 17.12.2025 a je zverejnená na webovej stránke Nadácie.
- 6.5. Zmeny a doplnenia tejto smernice schvaľuje správna rada Nadácie.
- 6.6. Smernica nadobúda účinnosť dňa 18.12.2025.

Schválené: 17.12.2025

---

predsedníčka správnej rady  
Zuzana Štelbaská

### **Prílohy:**

- Príloha č. 1: Vzor oznámenia o vybavení žiadosti – vyhovie v plnom rozsahu podľa § 18 ods. 1 zákona
- Príloha č. 2: Vzor výzvy na doplnenie žiadosti podľa § 14 ods. 3 zákona
- Príloha č. 3: Vzor oznámenia o predĺžení lehoty podľa § 17 ods. 2 zákona
- Príloha č. 4: Vzor podnetu na vydanie rozhodnutia podľa § 18 ods. 5 zákona.

Príloha č. 1:

**Vzor oznámenia o vybavení žiadosti – vyhovie v plnom rozsahu**  
(podľa § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám)

Nadácia Televízie Markíza

Sídlo: Bratislavská 1/a, 843 56 Bratislava

IČO: 379 252 70

Evidenčné číslo žiadosti: [napr. 2025/001]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Žiadateľ: [meno a priezvisko / názov, adresa]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Predmet žiadosti: [stručný opis, napr. „poskytnutie informácie o...“]

**OZNÁMENIE O VYBAVENÍ ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ**

Vážený žiadateľ,

V súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám Vám oznamujeme, že Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií zo dňa [DD.MM.RRRR] bolo v plnom rozsahu vyhovie.

Požadované informácie sa Vám sprístupňujú v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona – [uved' spôsob: napr. e-mailom v prílohe, poštou, nahliadnutím do spisu a pod.].

V Bratislave, dňa [DD.MM.RRRR]

.....  
Dana Šinková  
Správkyňa Nadácie Televízie Markíza

Príloha č. 2:

**Vzor výzvy na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií**  
(podľa § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám)

Nadácia Televízie Markíza

Sídlo: Bratislavská 1/a, 843 56 Bratislava

IČO: 379 252 70

Evidenčné číslo žiadosti: [napr. 2025/001]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Žiadateľ: [meno a priezvisko / názov, adresa]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Predmet žiadosti: [stručný opis, napr. „poskytnutie informácie o...“]

**VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ**

Vážený žiadateľ,

Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií doručená dňa [DD.MM.RRRR] neobsahuje všetky náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Aby mohla byť Vaša žiadosť riadne vybavená, vyzývame Vás, aby ste ju doplnili v lehote [najmenej 7 dní, napr. do DD.MM.RRRR] odo dňa doručenia tejto výzvy.

Chýbajúce údaje / potrebné doplnenie:

- nie je zrejmé, ktorej povinnej osobe je žiadosť adresovaná,
- chýba meno, priezvisko alebo názov žiadateľa,
- chýba adresa pobytu / sídla / e-mail na doručenie odpovede,
- žiadosť nešpecifikuje, akú informáciu žiadate sprístupniť,
- žiadosť neuvádza spôsob sprístupnenia informácie (napr. e-mailom, poštou, nahliadnutím a pod.),
- iné: [dopíš podľa potreby].

Poučenie:

Podľa § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z., ak žiadosť v určenej lehote nedoplníte a informáciu nebude možné pre tento nedostatok sprístupniť, nadácia žiadosť odloží.

V Bratislave, dňa [DD.MM.RRRR]

.....  
Dana Šinková  
Správkyňa Nadácie Televízie Markíza

Príloha č. 3:

## Vzor oznámenia o predĺžení lehoty

(podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám)

Nadácia Televízie Markíza

Sídlo: Bratislavská 1/a, 843 56 Bratislava

IČO: 379 252 70

Evidenčné číslo žiadosti: [napr. 2025/001]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Žiadateľ: [meno a priezvisko / názov, adresa]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Predmet žiadosti: [stručný opis, napr. „poskytnutie informácie o...“]

### OZNÁMENIE O PREDĹŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE ŽIADOSTI

Vážený žiadateľ,

V súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií zo dňa [DD.MM.RRRR] sa predlžuje o [uved' počet dní: napr. 8 pracovných dní] z týchto závažných dôvodov:

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predpokladaný nový termín vybavenia žiadosti je do [uved' dátum].

V Bratislave, dňa [DD.MM.RRRR]

.....  
Dana Šinková  
Správkyňa Nadácie Televízie Markíza

Príloha č. 4:

### **Vzor podnetu na vydanie rozhodnutia**

(podľa § 18 ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám)

Nadácia Televízie Markíza

Sídlo: Bratislavská 1/a, 843 56 Bratislava

IČO: 379 252 70

Evidenčné číslo žiadosti: [napr. 2025/001]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Žiadateľ: [meno a priezvisko / názov, adresa]

Dátum podania žiadosti: [DD.MM.RRRR]

Predmet žiadosti: [stručný opis, napr. „poskytnutie informácie o...“]

#### **PODNET NA VYDANIE ROZHODNUTIA**

V súlade s § 18 ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám Vám podávame tento vecne odôvodnený podnet na vydanie rozhodnutia podľa § 18 ods. 2 o nevyhovení žiadosti hoci len sčasti ohľadom žiadosti o sprístupnenie informácií zo dňa [DD.MM.RRRR].

Dôvody, prečo povinná osoba žiadosti navrhuje nevyhovieť hoci len sčasti: [dôvod].

V prílohe tohto podnetu Vám posielame predmetnú žiadosť spolu so spisovým materiálom.

V Bratislave, dňa [DD.MM.RRRR]

.....  
Dana Šinková  
Správkyňa Nadácie Televízie Markíza